

Số: /KH-UBND

Long Mỹ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước phường Long Mỹ năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Căn cứ Công văn số 3759/BNV-CCHC ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Long Mỹ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng thí điểm các sáng kiến, mô hình cải cách mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương. Nhân rộng việc áp dụng các sáng kiến, mô hình, giải pháp thiết thực, có hiệu quả cao, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

Cụ thể hoá các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2026, gắn với việc chuyển đổi số của phường.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

2. Yêu cầu

Các phòng, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân phường tiếp tục xác định cải cách hành chính và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện, gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị.

Chủ động nghiên cứu, có những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị.

Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng "*Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm*".

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị mình. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế:

a) 100% văn bản quy phạm pháp luật được Hội đồng nhân dân và UBND phường ban hành trong năm đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) 100% văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, kiểm tra và xử lý theo đúng quy định.

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

a) Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đạt tỷ lệ 100%.

b) Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.

c) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tối thiểu đạt 80%.

d) 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp

trên Công Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

đ) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

e) 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được thống kê, công bố, công khai và đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

g) 100% thủ tục hành chính nội bộ công bố được rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

h) Tối thiểu 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

i) Phối hợp rà soát, đề xuất cắt giảm đơn giản hóa tối thiểu 30% quy định và 30% chi phí tuân thủ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh.

k) Tối thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước hạn.

l) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, trong đó 100% Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã được tổ chức theo mô hình hiện đại..

3. Về cải cách tổ chức bộ máy:

a) Thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp, giảm tối thiểu 10% số lượng đơn vị sự nghiệp công lập và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021 (theo chỉ đạo của thành phố).

b) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

4. Về cải cách chế độ công vụ:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công:

a) Phân đầu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ kinh phí chi thường xuyên (nếu có).

b) 100% đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác có đủ điều kiện, hoàn thành việc chuyển đổi thành công ty cổ phần hoặc chuyển sang tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư (nếu có).

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

a) 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

b) 100% hệ thống thông tin của thành phố có liên quan đến người dân, doanh nghiệp được phòng, ban ngành đưa vào vận hành, khai thác hiệu quả.

c) 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ liên quan đến kinh phí, tổ chức cán bộ và văn bản có nội dung mật).

d) 100% cơ quan hành chính trên địa bàn phường áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phiên bản điện tử.

đ) 100% thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính đều được áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

e) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 60%.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm).

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập các cơ quan đóng tại địa phương:

a) Căn cứ kế hoạch này tiến hành rà soát, điều chỉnh, xây dựng kế hoạch CCHC tại cơ quan, đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế; triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

b) Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường và các báo cáo chuyên đề khác.

c) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

d) Đối với các phòng, ban ngành được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai của các phòng, ban ngành địa phương; định kỳ hàng quý, báo cáo, đề xuất UBND phường chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ, làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của phường.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

a) Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác CCHC của UBND phường, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, trên địa bàn phường; đề xuất UBND phường các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các phòng, ban ngành khắc phục và báo cáo UBND phường để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các phòng, ban ngành, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Định kỳ để đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC.

c) Phối hợp với Văn phòng UBND phường làm rõ nguyên nhân chủ quan,

khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các phòng, ban ngành được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND phường phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hàng năm.

d) Tổng hợp báo cáo UBND phường về kết quả thực hiện công tác CCHC theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

e) Tham mưu UBND phường tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hàng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ; chủ trì triển khai xác định Chỉ số CCHC của UBND phường; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); theo dõi và có giải pháp cải thiện Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

g) Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; đồng thời, phối hợp các phòng, ban ngành có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước.

h) Phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng - Đô thị phường: dự trù kinh phí để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm của UBND phường; tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách địa phương, đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

i) Tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC ở địa phương khi có thông báo chiêu sinh.

k) Hướng dẫn các phòng, ban ngành xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC; tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định.

*** Về lĩnh vực Y tế**

a) Chủ trì và triển khai thực hiện công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công.

b) Chủ trì, phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội thành phố nghiên cứu cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế theo hướng tạo thuận lợi cho người dân và giảm áp lực giấy tờ đối với các cơ sở điều trị.

*** Về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo**

a) Chủ trì và triển khai thực hiện Đề án khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường về các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho học sinh hiểu về dịch vụ công trực tuyến, biết cách truy cập và tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với lứa tuổi.

*** Về lĩnh vực Khoa học và Công nghệ**

a) Chủ trì, phối hợp các phòng, ban ngành có liên quan thực hiện đổi mới cơ chế tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban ngành có liên quan nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phiên bản điện tử vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện tốt lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và chuyên đổi số.

d) Triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến.

*** Về lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

a) Chủ trì, phối hợp cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền các nội dung CCHC trên các phương tiện tuyên truyền cổ động trực quan như pano, băng rôn, LED, trên các nền tảng mạng xã hội ZALO OA, Fanpage... và hoạt động tuyên truyền lưu động.

b) Hướng dẫn các khu vực thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các phòng, ban ngành công tác tin gửi về Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thông cơ sở thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC trên địa bàn.

d) Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thanh phường Long Bình, Báo, Đài thành phố... xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền Chương trình CCHC nhà nước và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của phường.

3. Văn phòng HĐND & UBND phường:

- Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành của UBND phường.

- Chủ trì, tham mưu UBND phường đôn đốc các phòng, ban ngành trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường; triển khai Hệ thống thông tin báo cáo.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ UBND phường được UBND thành phố, các Sở, ngành giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND phường giao các phòng, ban ngành, đơn vị liên quan.

*** Về lĩnh vực Tư pháp:**

+ Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

+ Phối hợp với các phòng, ban ngành có liên quan xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; Đồng thời, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn các phòng, ban ngành lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

c) Đôn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định. Thực hiện thẩm tra phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp, tham mưu trình UBND phường phê duyệt để đơn vị thực hiện (nếu có).

d) Tham mưu UBND phường đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đổi

thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp; ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp để tham mưu UBND phường những giải pháp kịp thời tháo gỡ, góp phần nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI).

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính. Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì theo dõi kết quả chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đôn đốc và tham mưu UBND phường chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng của người dân.

- Chủ trì theo dõi bộ chỉ số đánh giá chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022. Đề xuất các giải pháp để thực hiện hiệu quả bộ chỉ số năm 2026 phải đạt từ loại “TỐT” trở lên.

- Theo dõi, đôn đốc quá trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của các phòng ban đảm bảo các hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 98% trở lên.

- Tham mưu UBND phường triển khai các mô hình hiệu quả trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai thanh toán trực tuyến, lưu trữ hồ sơ, kết quả điện tử, số hóa hồ sơ điện tử đảm bảo khả năng tái sử dụng các kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ tiêu của thành phố giao.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội có kế hoạch lồng ghép nội dung CCHC theo kế hoạch này theo từng lĩnh vực cụ thể, vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia.

Chủ trì triển khai Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; giám sát việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

7. Các trường trên địa bàn phường

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai tốt các nội dung CCHC tại đơn vị.

Nghiên cứu tổ chức các buổi đào tạo ngoại khóa cho học sinh (cấp THCS) có thể nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến cho người thân, gia đình, người dân nơi cư trú.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026 của UBND phường Long Mỹ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp trình Thường trực UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT: ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các điểm trường trên địa bàn phường;
- Phòng, ban, ngành phường;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hiền